

HƯỚNG DẪN THAM DỰ TRIỂN LÃM

VIETNAM FOODEXPO 2019

VIETNAM
Foodexpo

Cùng thời gian và địa
điểm với:


FoodtechVN

13-16 THÁNG 11 NĂM 2019 | TRUNG TÂM HỘI NGHỊ & TRIỂN LÃM SÀI GÒN
(SECC), 799 NGUYỄN VĂN LINH, PHƯỜNG TÂN PHÚ, QUẬN 7, TP. HỒ CHÍ
MINH

NỘI DUNG CHÍNH

CHƯƠNG TRÌNH TRIỂN LÃM	3
NỘI QUY, QUY ĐỊNH CHUNG	4
DÀN DỰNG GIAN HÀNG VÀ QUY ĐỊNH LIÊN QUAN	7
QUI ĐỊNH VỀ HÀNG HÓA TRƯNG BÀY VÀ VẬN CHUYỂN VÀO NHÀ TRIỂN LÃM	14
DANH MỤC MẪU ĐĂNG KÝ DỊCH VỤ	15
MẪU 1: ĐĂNG KÝ BIỂN TÊN GIAN HÀNG	16
MẪU 2: ĐĂNG KÝ THẺ RA VÀO TRIỂN LÃM	17
MẪU 3: ĐĂNG KÝ NHÀ THẦU DÀN DỰNG BÊN NGOÀI	18
MẪU 4: ĐĂNG KÝ GIẤY MỜI THAM QUAN	19
MẪU 5: ĐĂNG KÝ THUÊ NỘI THẤT GIAN HÀNG	20
MẪU 6: ĐĂNG KÝ THUÊ THIẾT BỊ ĐIỆN	25
MẪU 7: THIẾT BỊ LẠNH	27
MẪU 8: ĐĂNG KÝ DỊCH VỤ PHIÊN DỊCH - LỄ TÂN	32
MẪU 9: ĐĂNG KÝ VẬN CHUYỂN HÀNG HÓA	33

CHƯƠNG TRÌNH TRIỂN LÃM

Thời gian mở cửa hàng ngày: 9:30 – 17:30 từ 13 - 16/11/2019

13-15/11: Chỉ dành cho khách tham quan chuyên ngành

16/11: Dành cho khách tham quan chuyên ngành và công chúng

Địa điểm: Trung tâm Hội chợ Triển lãm Sài Gòn (SECC), 799 Nguyễn Văn Linh, Quận 7, TP. Hồ Chí Minh

Ngày	Giờ	Chương trình	Địa điểm
10/11	12:00 – 18:00	Dàn dựng gian hàng, trưng bày hàng hóa	SECC
11 - 12/11	8:00 – 18:00	Dàn dựng gian hàng, trưng bày hàng hóa	SECC
13/11	9:30	Lễ Khai mạc	SECC
	10:00 – 17:00	Hội nghị Quốc tế Công nghiệp Thực phẩm Việt Nam 2019 – (VIETNAM FOOD FORUM 2019)	SECC
	14:00	Hội thảo chuyên đề/ Giao thương (tại Hội nghị Vietnam Food Forum 2019)	SECC
	14:00	Hội thảo chuyên đề của các doanh nghiệp tham dự	SECC
14/11	08:30 – 17:00	Hội thảo xúc tiến đầu tư vào ngành công nghiệp thực phẩm Việt Nam	SECC
15/11	9:00 - 17:00	Hội thảo chuyên đề của các doanh nghiệp tham dự	SECC
16/11	9:00	Lễ trao giải “Ấn tượng Vietnam Foodexpo 2019”	SECC
	17:00	Kết thúc triển lãm	SECC
17/11	8:00 – 12:00	Thu dọn hàng hóa, tháo dỡ gian hàng	SECC

- Đây là chương trình dự kiến được cập nhật tạm thời đến ngày 20 tháng 7 năm 2019
- Chương trình sẽ tiếp tục được cập nhật và gửi đến tất cả doanh nghiệp tham dự.

NỘI QUY, QUY ĐỊNH CHUNG

1. Giấy mời, Thẻ gian hàng, và Catalogue

Các doanh nghiệp tham gia trưng bày tại Triển lãm sẽ được cấp những tài liệu, ấn phẩm sau:

- Thẻ gian hàng: cấp miễn phí 3 thẻ ra vào/gian hàng tiêu chuẩn hoặc 9m² đất trống. Trường hợp đăng ký thêm BTC sẽ thu phí 100.000đ/thẻ (đề nghị đăng ký cho BTC theo **mẫu 2**).
- Giấy mời: 05 giấy mời khai mạc, 10 giấy mời thường xuyên để mời các đối tác tới tham quan giao dịch (trong trường hợp có nhu cầu thêm, đề nghị đăng ký với Ban tổ chức để cân đối và cung cấp thêm nếu được).
- Catalogue: Mỗi đơn vị tham dự được cấp 1 quyển Catalogue, đối với đơn vị có tham gia đăng Quảng cáo trong cuốn catalogue sẽ được cấp thêm 02 cuốn. Catalogue sẽ được phát có chọn lọc tại triển lãm cho khách tham quan chuyên ngành.

Lưu ý:

- Thẻ ra vào, catalogue của các gian hàng được cấp trước khi đơn vị nhận gian hàng tại Quầy lễ tân – thông tin.
- Giấy tiếp nhận gian hàng chỉ được cấp sau khi đơn vị nộp đủ tiền thuê gian hàng theo hợp đồng và có xác nhận của bộ phận tài chính.
- Do số lượng thẻ, giấy mời và catalogue có hạn nên các doanh nghiệp có nhu cầu thêm xin liên hệ với Ban tổ chức. Chúng tôi sẽ bổ sung sau khi đã phát đủ tiêu chuẩn cho các gian hàng.
- Ban Tổ chức sẽ gửi giấy mời cho các đơn vị qua đường bưu điện hoặc chuyển trực tiếp, tới ngày 20/10/2019 nếu đơn vị nào chưa nhận được xin vui lòng thông báo với Ban tổ chức để kịp thời bổ sung.

2. Biểu diễn, Trình diễn & Giới thiệu sản phẩm

Ban tổ chức đánh giá cao các màn biểu diễn, trình diễn và giới thiệu sản phẩm như một phần tất yếu của triển lãm. Để các hoạt động biểu diễn, trình diễn và giới thiệu sản phẩm được tổ chức hiệu quả, an toàn, khoa học, đảm bảo thành công chung, Ban tổ chức yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện các Quy định bắt buộc và chấp hành các Chế tài kiểm soát đã được Ban tổ chức thông qua, thống nhất áp dụng như sau:

a. Quy định về các hoạt động biểu diễn:

- Không gian trình diễn: Các hoạt động quảng bá và biểu diễn chỉ được thực hiện trong phạm vi gian hàng và phải đảm bảo có một không gian hợp lý cho khán giả trong phạm vi gian hàng của mình. Loa/thiết bị âm thanh và/hoặc thiết bị chiếu hình ảnh phải được bố trí để âm thanh/hình ảnh được hướng xuống dưới và vào trong gian hàng, không hướng ra phía các lối đi. Các thiết bị âm thanh hoặc máy chiếu hoạt động không được ảnh hưởng hoặc làm phiền các gian hàng lân cận.

- Lịch và thời gian biểu diễn: Các hoạt động biểu diễn phải thực hiện đúng Lịch biểu diễn và Thời lượng cho phép của Ban tổ chức đã công bố (Sau khi đã được phê duyệt).

- Độ lớn tiếng ồn: Đối với gian hàng trong thời gian được phép biểu diễn, âm lượng của các màn biểu diễn không được vượt quá 60dB ; Để đảm bảo sự hài hòa của chương trình nói chung và tránh sự phản tác dụng đối với khách tham quan, khi một nhà trưng bày đang có các hoạt động biểu diễn, các nhà trưng bày khác chỉ được phép phát nhạc nhẹ dưới 20dB, không được phép có các hoạt động gây ồn ào, chồng lẩn và át âm thanh của nhà trưng bày đang trình diễn.

Đối với các đơn vị có diện tích, không gian trưng bày nhỏ, âm thanh không được vượt quá 20dB. Các doanh nghiệp khác trong khu vực nhà bạt ngoài trời, âm thanh có thể cao hơn nhưng cũng không được vượt quá 50dB khi trình diễn.

Yêu cầu các nhà trưng bày tuyệt đối tuân thủ quy định về không gian, thời gian trình diễn, thời lượng và mức giới hạn độ ồn cho phép. Trường hợp vi phạm sẽ bị phạt theo Chế tài của Ban tổ chức đã được các thành viên thông qua như dưới đây.

b. Chế tài kiểm tra, kiểm soát và xử phạt các trường hợp vi phạm qui định biểu diễn

- Đơn vị thực hiện: Là lực lượng phối hợp đại diện cho Ban tổ chức
- Cơ sở để làm căn cứ kiểm tra: Dựa trên thời gian biểu và thời lượng trình diễn đã được Ban tổ chức phê duyệt thông qua; Sử dụng thiết bị cầm tay chuyên dụng đo tiếng ồn; Đồng hồ chuyên dụng đếm thời gian; Điểm đo là mép các gian hàng xung quanh gần nhất, kết quả làm căn cứ xem xét là nơi có số đo độ ồn lớn nhất.
- Chế tài phạt:
 - + Đối với lỗi không tuân thủ hoặc nhầm lẫn lịch biểu diễn, đơn vị vi phạm sẽ phải chấp nhận vô điều kiện việc dừng hoặc thay đổi để đảm bảo thực hiện đúng lịch đã công bố.
 - + Đối với lỗi vi phạm thời lượng trình diễn hoặc tiếng ồn vượt quá giới hạn cho phép áp dụng mức chung, tính theo lượt vi phạm. Lần vi phạm được tính liên tục trong suốt các ngày diễn ra triển lãm. Lần đầu sẽ được Ban tổ chức nhắc nhở trực tiếp với quản lý gian hàng; Lần thứ 2 cảnh cáo có văn bản kèm theo; Lần thứ 3 sẽ áp dụng mức phạt 1.000 USD; Lần thứ 4 và các lần tiếp theo, mỗi lần vi phạm sẽ chịu mức phạt 1.500 USD cho mỗi lần vi phạm.

c. Vệ sinh an toàn thực phẩm

Doanh nghiệp trưng bày có nghĩa vụ đảm bảo tất cả các sản phẩm trưng bày, chế biến và cho nếm thử tại Triển lãm phải đáp ứng các tiêu chuẩn về vệ sinh an toàn thực phẩm tại Việt Nam. Trong trường hợp vi phạm, Ban tổ chức có quyền không cho phép đơn vị triển lãm trưng bày tại Triển lãm và không hoàn lại bất cứ khoản phí thuê gian hàng/đất trống và các chi phí khác có liên quan mà đơn vị Triển lãm đã nộp cho Ban tổ chức. Ngoài ra, đơn vị triển lãm phải chịu trách nhiệm hoàn toàn đối với bất cứ tổn thất, thiệt hại gây ra đối với Ban tổ chức hoặc bất cứ bên thứ 3 do việc vi phạm trên gây ra.

3. An ninh, Phòng cháy chữa cháy

- Đề nghị các doanh nghiệp trưng bày đeo thẻ khi ra vào khu triển lãm, Ban tổ chức sẽ tiến hành kiểm soát thẻ của các nhân viên gian hàng trong và ngoài giờ mở cửa. Nếu không có thẻ nhân viên đơn vị triển lãm sẽ không được vào khu triển lãm để làm việc.
- Ban tổ chức chịu trách nhiệm bảo vệ toàn bộ khu triển lãm ngoài giờ mở cửa. Trong thời gian mở cửa, Ban tổ chức chịu trách nhiệm đảm bảo an ninh trật tự của khu vực triển lãm và khách tham quan.
- Trong giờ mở cửa và thời gian trưng bày các doanh nghiệp phải có đại diện tại gian hàng và phải tự quản lý hàng hoá để tránh mất mát và nhầm lẫn.

Lưu ý:

- Đối với các loại thiết bị, máy móc có kích thước nhỏ và giá trị lớn, doanh nghiệp nên đóng thùng, tủ có khoá và có các biện pháp phòng chống cần thiết trước khi đóng cửa triển lãm.
- Tuyệt đối **không được đun nấu bằng các thiết bị tạo lửa, để gây cháy nổ như bếp điện, bếp gas**. Trường hợp phải trình diễn đun nấu, làm nóng thực phẩm, đơn vị tham dự có thể được phép sử dụng bếp từ nhưng phải đăng ký để thuê đường điện phù hợp và được kiểm tra, chấp thuận của Ban tổ chức và đơn vị quản lý tòa nhà, đồng thời cam kết tuân thủ nghiêm ngặt những quy định an toàn phòng chống cháy nổ.
- Tuyệt đối không hút thuốc trong nhà triển lãm.

4. Vệ sinh:

- Hàng ngày Ban tổ chức sẽ tiến hành làm vệ sinh chung toàn bộ khu triển lãm.
- Việc dọn vệ sinh trong gian hàng sẽ chỉ được thực hiện khi các nhà triển lãm có yêu cầu và có người trực trong gian hàng giám sát khi nhân viên dọn vệ sinh làm việc trong gian hàng của mình, hoặc nhà triển lãm tự thực hiện và gom toàn bộ rác vào sọt rác hoặc đưa ra khu vực lối đi chung vào cuối giờ hàng ngày. Ban tổ chức sẽ có nhân viên tiến hành thu dọn.

5. Dịch vụ khác

- Ban tổ chức sẽ cung cấp dịch vụ cho thuê các trang thiết bị phục vụ cho gian hàng theo yêu cầu (**Mẫu 5, 6, 7, 8**). **Đề nghị doanh nghiệp gửi lại những mẫu dịch vụ phát sinh đúng thời hạn BTC đã đưa ra. Sau thời hạn trên phí dịch vụ sẽ tăng 30% và trước 3 ngày diễn ra triển lãm, phí dịch vụ sẽ tăng 50%.**
- Tổ chức các Tour du lịch, khảo sát thương mại, tìm hiểu thị trường theo yêu cầu, dịch vụ thuê khách sạn, vận tải hàng hoá.

DÀN DỰNG GIAN HÀNG VÀ QUY ĐỊNH LIÊN QUAN

1. Thời gian dàn dựng và trang trí gian hàng

- Thời gian nhận gian hàng/đất trống để dàn dựng, trang trí gian hàng:

+ Đối với gian hàng tiêu chuẩn: **01 ngày trước ngày khai mạc**

+ Đối với đất trống: **2,5 ngày trước ngày khai mạc**

- Đối với các doanh nghiệp có nhu cầu trang trí, trưng bày hàng hoá trong khu triển lãm ngoài giờ quy định (sau 18:00 hàng ngày), nhà quản lý mặt bằng - SECC sẽ thu **phí làm thêm giờ là 2.500.000đ+/giờ** (mẫu đăng ký cấp bởi SECC, đơn vị liên hệ phòng Sale & Marketing của tòa nhà SECC để đăng ký và làm thủ tục khi có nhu cầu).

2. Gian hàng tiêu chuẩn

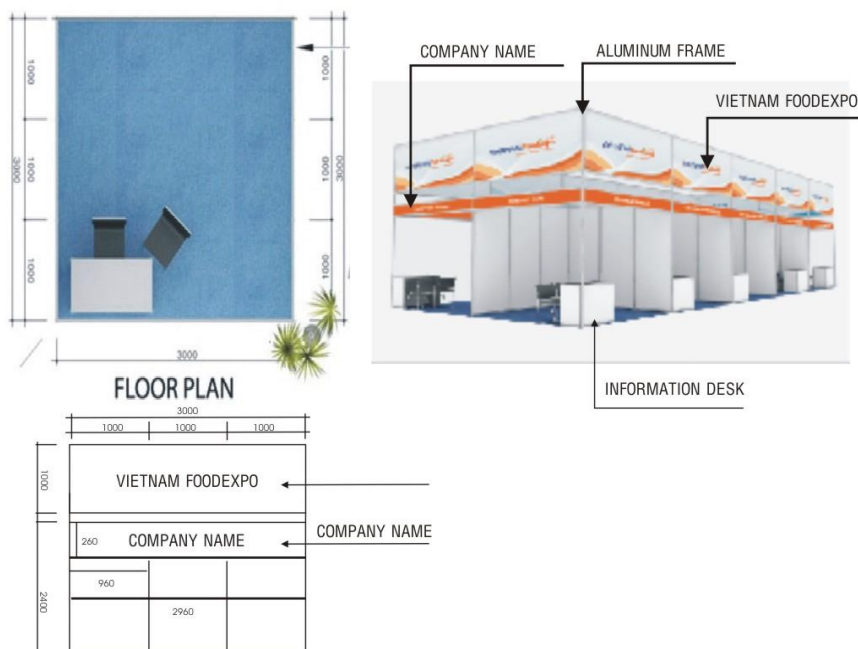
Gian hàng tiêu chuẩn 9m² (3m x 3m) bao gồm các thiết bị sau: Vách ngăn cao 2,5m, thảm trải sàn, 2 đèn tube neon, 1 bàn thông tin, 2 ghế, tên công ty (tiếng Anh) trên trần gian hàng, phía trên trần gian hàng là biển tên nâng cấp Triển lãm FOODEXPO cao 1m, 1 ổ cắm điện 220V, 1 sọt rác.

Lưu ý:

- Các doanh nghiệp thuê từ 02 gian hàng trở lên, Ban tổ chức sẽ không dựng vách ngăn giữa các gian hàng, trong trường hợp khách hàng có điều chỉnh, đề nghị có văn bản gửi Ban tổ chức **trước ngày 01/11/2019**.

- Các doanh nghiệp không được đóng đinh, khoan, bắn ghim hoặc sử dụng các loại keo có độ dính cao vào hệ thống vách, không treo các vật nặng lên trần gian hàng, nếu làm hư hỏng các thiết bị thì sẽ phải chịu khoản chi phí đền bù.

- Điện được cung cấp sẵn tại gian hàng tiêu chuẩn chỉ đủ để sử dụng cho các thiết bị cơ bản tại gian hàng như thấp sáng (đối với các thiết bị thấp sáng có sẵn tại gian hàng), máy vi tính hoặc sạc điện thoại... Trong trường hợp các doanh nghiệp **có nhu cầu sử dụng thêm các thiết bị điện khác** như các thiết bị thấp sáng lắp thêm, tủ đông, trình diễn chạy máy công nghiệp..., đề nghị Quý Doanh nghiệp **đăng ký thuê thêm điện** sử dụng theo **Mẫu 6** tại cuốn Hướng dẫn này.



3. Đất trống (chỉ gồm phần diện tích trưng bày tại triển lãm)

Các đơn vị tham dự tự thực hiện dàn dựng, trang trí, trước khi tiến hành thi công, thiết kế dàn dựng phải được sự chấp thuận của Ban tổ chức (đề nghị cung cấp thông tin của người phụ trách dàn dựng). Ban tổ chức chỉ tiến hành thiết kế và dàn dựng khi có yêu cầu (khoản kinh phí này sẽ do đơn vị tham dự chi trả theo hợp đồng dàn dựng riêng).

Lưu ý:



- Ngoài các trang thiết bị được cấp theo tiêu chuẩn, nếu có thêm nhu cầu, đề nghị liên hệ với bộ phận dịch vụ và thanh toán các khoản chi phí đó (**Mẫu 5, 6, 7, 8**).
- Đối với các doanh nghiệp sử dụng đất trống, nếu có nhu cầu sử dụng đèn, nguồn điện và các thiết bị trưng bày khác thì sẽ thanh toán chi phí này cho nhà cung ứng dịch vụ của Triển lãm.
- Đối với các đơn vị thuê đất trống và tự dàn dựng/ thuê nhà dàn dựng bên ngoài vào dàn dựng đặc biệt phải gửi thiết kế cho Ban tổ chức **trước ngày 13/10/2019** (Ban tổ chức có quyền yêu cầu đơn vị thay đổi thiết kế nếu như không đảm bảo yêu cầu về kỹ thuật, an toàn, mỹ quan chung của triển lãm hay che khuất mặt tiền các gian hàng bên cạnh - **vui lòng xem thêm quy định của tòa nhà dưới đây**), liên hệ với đơn vị quản lý nhà triển lãm để làm các thủ tục đăng ký mua thẻ thi công, nộp phí đặt cọc an ninh trước khi vào dàn dựng (**Mẫu 3**).
- Trong trường hợp trưng bày sản phẩm không đúng nơi quy định gây mất mỹ quan và ảnh hưởng đến trang trí tổng thể chung của Triển lãm và các gian hàng bên cạnh, Ban tổ chức sẽ yêu cầu sửa đổi hoặc không cho phép thực hiện.
- Các đơn vị tham dự phải dùng/thuê thêm kho hàng để chứa các bao bì, vật liệu hàng hoá... của mình, tuyệt đối không để trên đường đi và để ngoài diện tích gian hàng đã thuê.
- Các đường dây điện, đường cấp thoát nước nằm trên đường đi phải có thiết bị che chắn an toàn, kín đáo.
- Không được mở loa đài, các thiết bị âm thanh có công suất lớn gây ồn ã và ảnh hưởng đến việc giao dịch của các đơn vị khác.

4. Quy định về trang trí và trưng bày sản phẩm

- Ban tổ chức tiến hành dàn dựng và trang trí khu triển lãm từ ngày 10/11/2019. Các doanh nghiệp có nhu cầu trang trí thêm hoặc các hình thức quảng cáo (biển bảng, bóng bay, cờ phướn....) tại khu triển lãm phải gửi yêu cầu **trước ngày 05/10/2019**.
- Các doanh nghiệp không được tự treo các Pano, băng rôn, áp phích quảng cáo Trong khu vực triển lãm. Các hình thức quảng cáo chỉ được sử dụng tại khu vực ngoài trời trong khuôn viên của Triển lãm và phải chịu khoản lệ phí quảng cáo theo quy định của Ban tổ chức.
- Trong thời gian diễn ra triển lãm các doanh nghiệp phải có đại diện tại khu gian hàng trước thời gian mở cửa 30 phút và sau thời gian đóng cửa 30 phút để đón khách tham quan, thu gọn hàng hoá và cùng Ban tổ chức giữ an ninh chung phòng tránh mất mát và nhầm lẫn.
- Đối với hàng hoá trưng bày, các đơn vị muốn đưa ra khỏi triển lãm ngoài giờ mở cửa triển lãm có xác nhận của Ban tổ chức. Nên đưa hàng hoá ra vào trong thời gian triển lãm.
- Đối với hàng hoá của các đơn vị trong nước, kể cả liên doanh và hàng của các hãng nước ngoài có văn phòng đại diện tại Việt Nam (Không qua thủ tục Hải quan), phải có bản kiểm kê hàng hoá trưng bày và xác nhận của Ban tổ chức khi mang vào và mang ra khỏi khu vực triển lãm.
- Kết thúc Triển lãm, đơn vị tham gia phải thu dọn hàng hoá và hoàn trả mặt bằng lại cho Ban tổ chức **trước 12h00 trưa ngày 17/11/2019**.
- Không được chuyển nhượng, cho thuê lại một phần hoặc toàn bộ gian hàng hoặc diện tích trưng bày đã được phân bổ;
- Sử dụng gian hàng/diện tích trưng bày theo đúng thông tin cung cấp tại Đơn đăng ký tham gia Triển lãm (biển tên gian hàng và sản phẩm trưng bày);

- Chịu trách nhiệm bồi thường theo giá thị trường nếu làm mất mát, hư hỏng các trang thiết bị sử dụng hoặc thuê trong thời gian Triển lãm;
- Tuân thủ các quy định pháp luật của Nhà nước và nội quy của Ban Tổ chức Triển lãm về việc tham dự Triển lãm;

5. Dàn dựng, trang trí gian hàng và các dịch vụ của Triển lãm:

<p>DÀN DỰNG GIAN HÀNG</p> <p>TRIỂN LÃM</p>  <p>ADPEX CÔNG TY CP ADPEX</p>	<p>LÊ VĂN HIỆP</p>	<p>Email: hiepleadpex@gmail.com</p>	<p>+84912862230</p>
<p>DỊCH VỤ TRIỂN LÃM</p>  <p>ADPEX CÔNG TY CP ADPEX</p>	<p>NGỌC TRẦN</p>	<p>Email: ngoc.adpex@gmail.com</p>	<p>+84986379084</p>

SECC

PHỤ LỤC 3: NỘI QUI THI CÔNG & TIÊU CHUẨN KỸ THUẬT

TẠI KHU VỰC TRIỂN LÃM

(Đối với tất cả các nhà cung cấp các loại dịch vụ & Bên B)

-----o0o-----

1. Toàn bộ nhân viên thi công – làm việc trong khu vực tòa nhà SECC phải đeo thẻ trước ngực, đi giày và giày có quai hậu, mặc đồng phục của đơn vị thi công hoặc phải có y trang chỉnh tề.
2. Không hút thuốc trong sảnh triển lãm.
3. Các loại chất dễ cháy như: xăng, dầu, cồn, ethanol ... các loại bong bóng chứa khí hydro không được mang vào sảnh triển lãm.
4. Không được đem các loại máy móc thiết bị sinh nhiệt hoặc bắn tia lửa trần hoặc tạo tiếng ồn, như: máy hàn; cưa máy; cưa máy cầm tay; máy cắt; máy mài; bình gas hóa lỏng ... vào tòa nhà để thi công.
5. Những thiết bị áp lực (như bình gas, bình khí nén áp lực, ...) – khi có nhu cầu thực sự phải đưa vào sảnh triển lãm – phải có Giấy kiểm định còn hiệu lực của Trung tâm kiểm định; được dán tem chứng nhận của Ban Tổ chức sự kiện và được giám sát hoạt động bởi cán bộ Kỹ thuật SECC.
6. Không được sử dụng các loại keo: 502, Dog,... các loại keo dán để dán trên tường hay xuống nền sảnh triển lãm. Các loại băng keo vải (một mặt – hai mặt) được phép sử dụng (nhưng cần tham khảo mẫu trước tại phòng Kỹ thuật – SECC).
7. Không được khoan, cắt, đóng đinh vào tường; nền; vách ngăn của tòa nhà triển lãm.
8. Không được phép cắt hoặc mài bất kỳ vật liệu gì phát sinh tia lửa bên trong sảnh triển lãm.
9. Không được đổ nước; sơn; hay bất kỳ loại chất lỏng nào xuống nền nhà và mương kỹ thuật.
10. Giàn giáo thi công phải có bánh xe hoặc chân giàn giáo phải được kê đệm các chân bằng vật liệu mềm trước khi thi công.
11. Tất cả vật liệu dàn dựng gian hàng phải được thi công thô trước bên ngoài sảnh triển lãm. Công đoạn hoàn chỉnh thêm như: cưa tay; cắt tay; chà nhám; trét bột; lăn sơn nước hay sơn dầu đều bắt buộc phải lót và chen chắn nền nhà – tường và các vách ngăn tại nơi thi công.
12. Tất cả vật tư thi công booth không để dựa tường, vách ngăn, hoặc gấn cửa ra – vào và gấn bình chữa cháy của nhà triển lãm.
13. Tất cả thiết bị có đế cứng phải có biện pháp bảo vệ nền, như lót bằng cao su hay vật liệu mềm trước khi đặt xuống nền nhà.
14. Dây điện sử dụng cáp điện từ mương kỹ thuật đến từng booth phải là loại dây có bọc hai lớp vỏ.
15. Hệ thống điện:
 - Trong sảnh triển lãm A, được bố trí 8 tủ điện – 3 pha, mỗi tủ có công suất 200A.
 - Khu vực triển lãm ngoài trời (bãi xe tạm), được bố trí một trạm điện 2.000KVA và 6 tủ điện – 3 pha (*lưu ý: khách hàng tự kết nối nguồn từ trạm đến các tủ phân phối*).

16. Khi có nhu cầu cung cấp vòi nước, đường dây tín hiệu (internet, điện thoại) phải gửi yêu cầu trước 5 (năm) ngày.
17. Tổng áp lực nguồn nước công cấp cho các gian hàng từ 2,5 bar đến 6 bar. Nhiệt độ nước thải của các gian hàng không được vượt quá 60⁰C.
18. Tiêu chuẩn thiết kế độ mát lạnh bên trong sảnh triển lãm A là 25⁰ – 27⁰C.
19. Tiêu chuẩn thiết kế gian hàng:
 - Giữa hai dãy gian hàng (theo yêu cầu phòng cháy chữa cháy của Sở Cảnh sát PCCC TP.HCM), lối đi phải thiết kế tối thiểu là 3m.
 - Từ cửa Đông – Tây và từ cửa Nam – Bắc, lối đi chính này tối thiểu là 5m.
 - Khi thiết kế các khu vực gian hàng không được che chắn các thiết bị PCCC, lối thoát hiểm và hệ thống gian tiêu chuẩn (gần vách tường) phải cách tường 1m.
20. Đối với gian hàng tiêu chuẩn: qui cách 3m x 3m; chiều cao tối đa 2,5m; chất liệu dàn dựng khung nhôm (octagon).
21. Đối với gian hàng nâng cấp: quy cách, chiều cao, chất liệu sử dụng trong giàn dựng gian hàng giống gian hàng tiêu chuẩn và có phần trang trí thêm (banner).
22. Đối với gian hàng đặc biệt: Không hạn chế về kích thước và chất liệu giàn dựng. Các gian hàng đặc biệt có vị trí gần vách tường thì phải cách vách tường tối thiểu là 2m và chiều cao tối đa là 5m. Các gian hàng nằm ở các vị trí khác có thể có chiều cao tối đa là 8m.
23. Cấu kiện trang trí muốn treo từ vòm mái sảnh triển lãm thả xuống (như hộp đèn, khung sắt trang trí, ...):
 - Trọng lượng không vượt 100kg / một khối cấu kiện muốn treo.
 - Phải sử dụng cáp treo và gia cố thêm.
 - Bộ phận Kỹ thuật SECC sẽ thực hiện khảo sát sự khả thi của vị trí yêu cầu treo, và gia cố rồi thả cáp để treo từ vòm mái sảnh triển lãm.
 - Bên có nhu cầu treo phải có trách nhiệm nâng khối thiết bị muốn treo từ sàn lên đến đầu cáp.

Nội qui này phải được phổ biến đến từng cá nhân tham gia thi công trong khu vực tòa nhà triển lãm SECC. Nếu vi phạm một trong các điều khoản trên, phòng Kỹ thuật SECC phối hợp với Ban Tổ chức lập Biên bản và chế tài theo chính sách của SECC.

SECC

PHỤ LỤC 4C: NỘI QUY SỬ DỤNG MẶT BẰNG TRIỂN LÃM SECC (Bên A)

-----o0o-----

Áp dụng đối với các Nhà thầu bên ngoài

1. Nhà thầu bên ngoài (“Nhà thầu”) là những đơn vị không nằm trong danh sách được chỉ định bởi SECC (kể cả các đơn vị tham gia triển lãm (exhibitor) tự dàn dựng) có nhiệm vụ liên hệ với văn phòng quản lý của Bên A để nắm rõ các thủ tục hoạt động và công việc trong khu vực của Bên A. Khi có vấn đề khó khăn, phải thông báo cho Bên A, để cùng nhau tìm cách giải quyết cho phù hợp.
2. Trước khi được phép vào trong khu vực nhà triển lãm, các Nhà thầu bên ngoài phải có đầy đủ năng lực thực hiện công việc và chấp hành các quy định sau:
 - 2.1 Tên của tất cả công nhân và người phụ trách thuộc quyền giám sát của Nhà thầu bên ngoài phải được cung cấp cho Bên A bảy ngày trước ngày đầu tiên của Thời hạn thuê.
 - 2.2 Tất cả công nhân người nước ngoài phải có giấy phép lao động hợp lệ theo luật pháp Việt Nam.
 - 2.3 Các công nhân thuộc quyền sử dụng của Nhà thầu phải được cấp thẻ đeo trước ngày đầu tiên của Thời hạn thuê. Thẻ này do Bên A cấp và có giá trị trong Thời hạn thuê.
 - 2.4 Bên A sẽ thu lệ phí dịch vụ cho việc dàn dựng⁽¹⁾ là 120.000 đồng / m² và phí cấp thẻ đeo cho công nhân được phép ra vào Mặt bằng trong suốt Thời hạn thuê như sau:
 - Thẻ thường: 110.000 đồng / thẻ
 - Thẻ cấp đăng kí trễ hạn: 220.000 đồng / thẻ
 - Cấp lại thẻ bị mất: 110.000 đồng / thẻ
 - 2.5 Khoản tiền ký quỹ đảm bảo thực hiện đúng công việc theo quy định của nhà triển lãm là 1.100.000 đồng /m² (một triệu một trăm ngàn đồng /m²) đóng cho Bên A bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản trong vòng bảy ngày trước ngày đầu tiên của Thời hạn thuê. Khoản tiền này sẽ được hoàn trả, không tính lãi và sau khi đã khấu trừ các khoản theo quy định nếu có, khi Nhà thầu đã hoàn thành công việc của mình.
 - 2.6 Nhân viên của Nhà thầu phải mặc đồng phục của đơn vị thi công hoặc phải có y trang chỉnh tề và đeo băng tên theo qui định khi làm việc trong khu vực mặt bằng của SECC. Đồng phục phải bao gồm áo, quần, giày (giày thể thao, giày tây, giày ba-ta) và nón (nếu có).
 - 2.7 Tất cả Nhà thầu phải có trách nhiệm pháp lý về bảo hiểm đối với tất cả tai nạn rủi ro trong Mặt bằng, cho tất cả gian hàng và các dịch vụ khác diễn ra trong Mặt bằng trong suốt Thời hạn thuê.
 - 2.8 Phí dịch vụ sẽ theo giá qui định của Bên A tùy theo loại hình dịch vụ thực hiện. Việc thanh toán bằng hình thức tiền mặt hoặc chuyển khoản. Nếu thanh toán bằng hình thức chuyển khoản, sau khi ngân hàng của Bên A đã nhận đầy đủ các khoản thanh toán thì Nhà thầu mới được vào Mặt bằng để thi công.

¹ Trong trường hợp gian hàng tiêu chuẩn (standard booth) được nâng cấp bởi chính chủ gian hàng (exhibitor), phí dịch vụ phải nộp là 25,000 VND / m². Phí này sẽ được kê khai theo Mẫu 15: Đăng ký dịch vụ - Nâng cấp gian hàng (thuộc Phụ lục 08).

- 2.9 Bản vẽ thiết kế dàn dựng gian hàng và sơ đồ bố trí điện / ánh sáng phải được trình cho Bên A bảy ngày trước ngày đầu tiên dọn vào của kỳ sự kiện.
 - 2.10 Phí nối điện sẽ được thanh toán bằng chuyển khoản hoặc tiền mặt trước ngày khai mạc sự kiện.
 - 2.11 Khi có yêu cầu làm việc thêm giờ, Nhà thầu bên ngoài phải đăng ký với Bên A vào khoảng từ 16h tới 17h bằng Mẫu 16 phụ lục 08 với mức phí 2,5 triệu đồng / gian hàng x giờ⁽²⁾ hoặc theo mức phí đã thỏa thuận trước bằng văn bản với Bên A.
 - 2.12 Vào ngày đầu tiên của thời gian tháo dỡ, toàn bộ rác phải được xử lý và dọn ra khỏi Mặt bằng trước 17h cùng ngày. Nếu quá thời gian trên sẽ được tính làm ngoài giờ trừ khi đã thỏa thuận trước bằng văn bản với Bên A.
3. Các quy định khác: Yêu cầu lưu ý đến Bản Nội qui sử dụng nhà triển lãm.
- Bên A có quyền từ chối không cho bất kỳ Nhà thầu nào vào Mặt bằng nếu các điều kiện sau đây không được tuân theo:
- 3.1 Công việc xây dựng, dàn dựng thực tế không đúng với bản vẽ đã được Bên A thông qua trừ trường hợp đã thỏa thuận trước bằng văn bản với Bên A về sự thay đổi này.
 - 3.2 Những sản phẩm triển lãm và việc dàn dựng trang trí các gian hàng đặc biệt phải được thi công chính bên ngoài Mặt bằng và chỉ được mang vào Mặt bằng để lắp ráp hoàn chỉnh. Những công việc thi công chính hay những công việc nguy hiểm bao gồm không giới hạn như cửa cắt máy, hàn xì, hàn điện, sơn phun và những công việc với ngọn lửa trần... hoàn toàn bị nghiêm cấm trong Mặt bằng.
 - 3.3 Các nhà thầu phải đảm bảo công việc xây dựng được duy trì ở cấu trúc chấp nhận được và theo tiêu chuẩn an toàn phòng chống cháy nổ.
 - 3.4 Các sản phẩm thuộc các đơn vị tham gia triển lãm không liên quan đến công việc dàn dựng không được đặt ở các gian hàng khác.
 - 3.5 Nhà thầu phải thực hiện ngay việc bồi thường nếu làm thiệt hại cho Bên A và các bên thứ ba.
 - 3.6 Nhà thầu và nhân viên thuộc quyền sử dụng của Nhà thầu không được hút thuốc trong Mặt bằng và không được làm vấy bẩn hoặc làm hư hỏng bất cứ phần nào thuộc Bên A.
 - 3.7 Nhà thầu và nhân viên thuộc quyền sử dụng của các nhà thầu không được cư xử làm mất trật tự, gây phiền hà và làm rối loạn trong khu vực Bên A.
 - 3.8 Những sản phẩm trưng bày triển lãm và các dụng cụ đặc biệt, nếu có, cần phải đăng ký với bảo vệ và được kiểm tra lúc mang vào và mang ra.

Các Bản Nội Qui trên được SECC ban hành. Yêu cầu các đối tác có liên quan thực hiện theo đúng các quy định trên với tinh thần hợp tác, tôn trọng và hiểu biết lẫn nhau.

² Chưa bao gồm VAT

QUI ĐỊNH VỀ HÀNG HÓA TRƯNG BÀY VÀ VẬN CHUYỂN VÀO NHÀ TRIỂN LÃM

Quy định đối với hàng hóa xách tay vận chuyển vào trưng bày tại Triển lãm

- i. Trừ các vật trưng bày và hàng hóa xách tay được phép mang vào theo lối cổng chính, tất cả các vật trưng bày, vật liệu, hàng hóa nặng khác phải được vận chuyển qua các lối dành riêng cho việc vận chuyển hàng hóa tại cửa sau nhà triển lãm – Mặt đường Nguyễn Văn Linh.
- ii. Những hàng hoá xách tay mang vào sảnh triển lãm của SECC không phải trả chi phí cho nhà thầu vận chuyển chính thức bao gồm : những hàng hóa xách tay này – không được phép quá 50kg và 2 người khiêng được mang vào sảnh bằng tay hoặc bằng loại xe đẩy nhỏ của SECC.
- iii. Đối với những xe ô-tô có trọng lượng lớn được dùng làm hàng hóa triển lãm sẽ không phải chịu phí cho nhà thầu vận chuyển chính thức. Ngoài ra, những hàng hóa / máy móc triển lãm khác có những bánh xe đi kèm với trọng lượng dưới 500kg sẽ không phải chịu phí tổn (kết cấu bánh xe này phải nằm trong thiết kế ban đầu và phải có catalogue đi kèm khi vận chuyển), được đưa vào sảnh triển lãm bằng chính nhân sự của đơn vị triển lãm.
- iv. Trọng lượng vượt quá qui định trên đề nghị Doanh nghiệp liên hệ đơn vị vận chuyển chính thức của nhà triển lãm theo địa chỉ :

Công ty A.E.L Trading & Service Co., Ltd

Địa chỉ: 308/18 Bình Lợi, Phường 13, Quận Bình Thạnh, TPHCM

Điện thoại: +84 28 6258 1123

Fax: +84 28 6258 1129

Phone: +84 93 777 2688

Email: expo@aelvn.com

Website: <http://www.aelvn.com>

DANH MỤC MẪU ĐĂNG KÝ DỊCH VỤ

STT	DANH MỤC	GHI CHÚ	THỜI HẠN
Mẫu đăng ký catalogue	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Đăng ký giới thiệu thông tin doanh nghiệp trên website và catalogue Download mẫu đăng ký tại đây	Bắt buộc, <u>điền và gửi về BTC dưới dạng excel (bản mềm)</u>	05/09/2019
Mẫu 1	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Đăng ký biển tên gian hàng 	Bắt buộc	05/10/2019
Mẫu 2	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Đăng ký thẻ ra vào gian hàng và khu vực triển lãm (mỗi đơn vị chỉ được đăng ký tối đa 3 thẻ/ 1 gian hàng) – mỗi thẻ phát sinh được tính 100.000 VNĐ/thẻ 	Bắt buộc	05/10/2019
Mẫu 3	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Đăng ký nhà thầu bên ngoài (đối với đơn vị thuê đất trống) 	Bắt buộc	12/10/2019
Mẫu 4	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Đăng ký giấy mời tham quan 	Tùy chọn	12/10/2019
Mẫu 5	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Đăng ký thuê nội thất gian hàng 	Tùy chọn	12/10/2019
Mẫu 6	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Đăng ký thuê thiết bị điện 	Tùy chọn	12/10/2019
Mẫu 7	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Đăng ký thuê thiết bị lạnh 	Tùy chọn	12/10/2019
Mẫu 8	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Đăng ký thuê phiên dịch, lễ tân 	Tùy chọn	12/10/2019
Mẫu 9	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Đăng ký vận chuyển hàng hóa 	Tùy chọn	12/10/2019

Tất cả đơn đăng ký trên phải được gửi tới Ban tổ chức trước thời hạn nêu trên. Nếu sau thời hạn, dịch vụ có thể không được cung cấp hoặc đơn vị phải chịu chi phí phát sinh như nêu trong mẫu đăng ký!

MẪU 1: ĐĂNG KÝ BIỂN TÊN GIAN HÀNG

Vui lòng gửi lại mẫu đăng ký trước 05/10/2019

Các đơn vị tham gia triển lãm với gian hàng tiêu chuẩn phải điền đầy đủ vào mẫu này. Xin vui lòng điền tên đầy đủ vào các ô trống bên dưới, tên này sẽ được cắt dán lên trán của gian hàng với số gian đã đăng ký trên nền cam chữ trắng.

Vui lòng viết chữ in hoa:

Tên doanh nghiệp bằng **TIẾNG ANH**.

Tên doanh nghiệp bằng **TIẾNG VIỆT**.

Tên trên trán gian hàng chỉ có giá trị khi được Ban tổ chức kiểm tra và chấp thuận.

- ❖ Nếu Ban tổ chức không nhận được thông tin cụ thể của đơn vị triển lãm tại mẫu này với thời hạn ở trên thì tên trên mẫu đăng ký tham dự sẽ được sử dụng thay thế.
- ❖ Logo công ty được phép dán trên trán gian hàng. Tuy nhiên các chi phí thực hiện sẽ do đơn vị triển lãm chi trả. Nếu có nhu cầu dán logo trên trán gian hàng, xin vui lòng gửi logo cùng với mẫu này để nhận được báo giá của đơn vị dàn dựng chính thức cho triển lãm.
- ❖ Trong trường hợp các đơn vị triển lãm sử dụng biển tên ngoài tiêu chuẩn như hộp đèn, bảng LED, khung pano,... phải đăng ký với Ban tổ chức và nộp phí phát sinh theo biểu mẫu (Mẫu 7 - Đăng ký thuê thiết bị điện)

<p>Xin vui lòng gửi tới địa chỉ: CÔNG TY CỔ PHẦN ADPEX Trụ sở: Phòng G3, Số 6 Phùng Khắc Khoan, Q.1, TP. HCM Tel: +84 28 3823 9052 Fax: +84 28 3823 9053 Văn phòng Đại diện tại Hà Nội Phòng 310, số 142 Lê Duẩn, Phường Khâm Thiên, Quận Đống Đa, Hà Nội Tel: +84 24 3516 2063 Fax: +84 24 3516 2065 Email: hiepleadpex@gmail.com; service@adpex.vn</p>	<p>Đơn vị: _____ Gian hàng số: _____ Người đại diện: _____ Ngày: _____ Ký tên: _____</p>
--	--

MẪU 2: ĐĂNG KÝ THẺ RA VÀO TRIỂN LÃM

Vui lòng gửi lại mẫu đăng ký trước 05/10/2019

Tên doanh nghiệp:		
Số gian hàng:		
STT	Họ & Tên Nhân Viên	Chức vụ (bằng tiếng Anh)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Lưu ý:

- Số lượng thẻ phát hành tối đa: 3 thẻ / gian hàng tiêu chuẩn và không quá 15 thẻ / đơn vị tham dự triển lãm.
- Số thẻ vượt quá quy định thì đơn vị phải nộp phí là 100.000đ/thẻ.

<p>Xin vui lòng gửi tới địa chỉ: CÔNG TY CỔ PHẦN ADPEX Trụ sở: Phòng G3, Số 6 Phùng Khắc Khoan, Q.1, TP. HCM Tel: +84 28 3823 9052 Fax: +84 28 3823 9053 Văn phòng Đại diện tại Hà Nội Phòng 310, số 142 Lê Duẩn, Phường Khâm Thiên, Quận Đống Đa, Hà Nội Tel: +84 24 3516 2063 Fax: +84 24 3516 2065 Email: dangthuy@adpex.vn</p>	<p>Đơn vị: _____ Gian hàng số: _____ Người đại diện: _____ Ngày: _____ Ký tên: _____</p>
---	--

MẪU 3: ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG NHÀ THẦU KHÔNG CHÍNH THỨC

Vui lòng gửi lại mẫu đăng ký trước 12/10/2019

Tên doanh nghiệp:				
Số gian hàng:				
Đơn vị dàn dựng:				
Người phụ trách:			Mobile:	
STT	Chi tiết	Đơn giá	Số lượng	Thành tiền
	Các loại phí nộp SECC			
1	Tiền đặt cọc thi công (hoàn lại)	1.100.000 VNĐ/m ²		
2	Phí quản lý thuê gian đất trống	120.000 VNĐ/m ²		
3	Phí quản lý gian hàng nâng cấp	25.000 VNĐ/m ²		
4	Phí chuyển đổi	45.000 VNĐ/m ²		
5	Lệ phí thẻ	110.000 VNĐ/thẻ		
TỔNG CỘNG				

Lưu ý:

- Bản vẽ thiết kế gian hàng phải gửi cho Ban tổ chức **trước ngày 12/10/2019**. Ban tổ chức có quyền yêu cầu đơn vị thay đổi thiết kế nếu như không đảm bảo yêu cầu kỹ thuật, an toàn, mỹ quan chung của triển lãm hay che khuất các gian hàng bên cạnh.
- Các doanh nghiệp thuê đơn vị bên ngoài thi công không qua Ban tổ chức bắt buộc phải điền tên đơn vị thi công, người liên hệ và đóng tiền phí quản lý cho Ban tổ chức
- Các doanh nghiệp có nhu cầu thiết kế, thi công cho gian hàng của mình xin vui lòng liên hệ:
 - Phòng thiết kế - dàn dựng - dịch vụ (CÔNG TY CỔ PHẦN ADPEX)
 - Địa chỉ: Tòa nhà VP Fosco, số 6 Phùng Khắc Khoan, Phường Đakao, Quận 1, TP. Hồ Chí Minh
 - Mr. Hiệp:
 - Số điện thoại: **0912862230 - 0968286706**
 - Email: Hieple@adpex.vn - Hiepleadpex@gmail.com

MẪU 4: ĐĂNG KÝ GIẤY MỜI THAM QUAN

Vui lòng gửi lại mẫu đăng ký trước 12/10/2019

1. Thông tin Doanh nghiệp

Tên doanh nghiệp:			
Số gian hàng:			
	Địa chỉ		
	Tel		Fax
	Website		Email
Người liên hệ	Họ và tên		E-mail
	Bộ phận		Chức danh

2. Giấy mời được sử dụng để gửi thư mời cho các khách hàng tiềm năng

STT	Chủng loại	Số lượng	Ghi chú
1	Giấy mời khai mạc		
2	Giấy mời thường xuyên		









Lưu ý:

- Giấy mời được sử dụng để Quý doanh nghiệp mời các đối tác đến tham quan gian hàng tại triển lãm.
- Số lượng phát hành: 05 giấy mời khai mạc, 10 giấy mời thường xuyên trước thời gian nêu trên. Trường hợp các đơn vị triển lãm cần số lượng giấy mời nhiều hơn xin vui lòng đăng ký với Ban tổ chức.

<p>Xin vui lòng gửi tới địa chỉ: CÔNG TY CỔ PHẦN ADPEX Trụ sở: Phòng G3, Số 6 Phùng Khắc Khoan, Q.1, TP. HCM Tel: +84 28 3823 9052 Fax: +84 28 3823 9053 Văn phòng Đại diện tại Hà Nội Phòng 310, số 142 Lê Duẩn, Phường Khâm Thiên, Quận Đống Đa, Hà Nội Tel: +84 24 3516 2063 Fax: +84 24 3516 2065 Email: dangthuy@adpex.vn</p>	<p>Đơn vị: _____ Gian hàng số: _____ Người đại diện: _____ Ngày: _____ Ký tên: _____</p>
---	--








MẪU 5: ĐĂNG KÝ THUÊ NỘI THẤT GIÀN HÀNG

Vui lòng gửi lại mẫu đăng ký trước 12/10/2019

Tên doanh nghiệp:					
Số gian hàng:					
Mã	Hạng mục	Hình ảnh	Đơn giá (VNĐ)	Số lượng	Thành tiền
F1	Bàn thông tin (500W x 1000L x 750H mm)		330.000		
F2	Bàn thông tin có ngăn (500W x 1000L x 750H mm)		400.000		
F3	Bàn thông tin cao có ngăn (500W x 1000L x 1000H mm)		470.000		
F4	Quầy thông tin cong		950.000		
F5	Tủ có khóa (500W x 1000L x 750H mm)		555.000		
F6	Bàn thông tin cao có ngăn và tủ khóa (500W x 1000 x 1000H mm)		660.000		
F7	Ghế gỗ trắng		135.000		
F8	Ghế chân quỳ		80.000		
F9	Ghế xếp inox		70.000		

F10	<i>Ghế ngồi quỳ</i>		200.000		
F11	<i>Ghế VIP</i>		300.000		
F12 A	<i>Bục trưng bày (500W x 500L x 500H mm)</i>		200.000		
F12B	<i>Bục trưng bày (500W x 500L x 750H mm)</i>		265.000		
F12C	<i>Bục trưng bày (500W x 500L x 1000H mm)</i>		330.000		
F13	<i>Bàn kính tròn (p700L x 760H mm)</i>		400.000		
F14	<i>Bàn gỗ tròn (p700L x 760H mm)</i>		330.000		
F15	<i>Bàn kính vuông (W680 x L680 x 760H mm)</i>		400.000		
F16	<i>Bàn gỗ vuông (W680 x L680 x 760H mm)</i>		330.000		
F17	<i>Bàn kính vuông có kệ (W680 x L680 x 760H mm)</i>		555.000		
F18	<i>Tủ kính thấp (Không có đèn) (500W x 1000L x 1000H mm)</i>		1.300.000		

F19	<i>Tủ kính Tháp (Không có đèn) (500W x 500L x 2000H mm)</i>		1.300.000		
F20	<i>Tủ kính lớn (Không có đèn) (500W x 1000L x 2000H mm)</i>		1.900.000		
F21	<i>Kệ trưng bày thẳng</i>		200.000		
F22	<i>Kệ trưng bày nghiêng</i>		260.000		
F23	<i>Kệ brochure zigzag</i>		250.000		
F24	<i>Kệ brochure inox</i>		250.000		
F25	<i>Kệ 3 tầng nhỏ (1000W x 1000L x 1000/750/500H mm)</i>		850.000		
F26	<i>Kệ 3 tầng lớn (1500W x 1000L x 1000/750/500H mm)</i>		1.056.000		
F27	<i>Kệ 2 tầng nhỏ (700W x 1000L x 1000/750H mm)</i>		600.000		
F28	<i>Kệ 2 tầng lớn (1000W x 1000L x 1000/750H mm)</i>		760.000		
F29	<i>Móc chữ S (10 cái)</i>		130.000		

F30	<i>Giá treo da</i>		330.000		
F31	Chậu kiếng		260.000		
F32	Phòng kho (1m ²) với cửa lùa nhựa có khóa		1.300.000		
F33	<i>Pallet nhựa</i>		90.000/m ²		
F34	<i>Lưới thép trung bày</i>		330.000		
F35	<i>Móc sắt dùng cho lưới thép (10 cái)</i>		200.000		
F36	<i>Thảm trải sàn (mới 100%)</i>		80.000/m ²		
F37	Tivi LCD 32" (bao gồm kệ + ổ điện + phí tiêu thụ điện)		2.200.000		
F38	Tivi LCD 40" (bao gồm kệ + ổ điện + phí tiêu thụ điện)		2.600.000		
F39	Tivi cảm ứng 42" (bao gồm kệ + ổ điện + phí tiêu thụ điện)		4.800.000		
F40	Tivi LCD 50" (bao gồm kệ + ổ điện + phí tiêu thụ điện)		3.300.000		

F41	Máy nước nóng lạnh + 02 bình nước (bao gồm ổ điện + phí tiêu thụ điện)		2.200.000		
F42	Tủ lạnh 90 lít (bao gồm ổ điện + phí tiêu thụ điện)		2.600.000		
F43	Tủ lạnh 145 lít (bao gồm ổ điện + phí tiêu thụ điện)		3.300.000		
TỔNG					

Lưu ý:









- Giá không bao gồm phí chuyển khoản. Đề nghị các đơn vị nộp bản đăng ký và hoàn tất thủ tục thanh toán trước ngày 12/10/2019. Sau thời gian trên phí dịch vụ sẽ tăng 30% và 50% đơn giá theo bảng giá cho đơn vị đăng ký vào những ngày dần dựng hoặc thời gian diễn ra Triển lãm.
- Các đơn vị tham dự triển lãm có trách nhiệm bảo quản và giữ gìn, tránh làm hư hỏng các vật dụng, thiết bị thuê trong suốt thời gian diễn ra Triển lãm.
- Giá thuê các thiết bị đã bao gồm thuế VAT 10%** và có giá trị sử dụng trong suốt thời gian diễn ra triển lãm.
- Các yêu cầu thiết bị chỉ có giá trị khi đơn vị thanh toán chi phí cho Ban tổ chức bằng phương thức chuyển khoản hoặc tiền mặt (khi thuê tại Triển lãm)

Các điều khoản và điều kiện:

- Vui lòng gửi email tất cả các đơn đặt hàng và yêu cầu đến **service@adpex.vn** và **ngoc.adpex@gmail.com**
- Xin lưu ý rằng các đơn đặt hàng chỉ được xác nhận khi nhận được thanh toán.
- Chi phí sẽ không được hoàn trả lại nếu khách hàng huỷ bỏ yêu cầu.

MẪU 6: ĐĂNG KÝ THUÊ THIẾT BỊ ĐIỆN

Vui lòng gửi lại mẫu đăng ký trước 12/10/2019

Tên doanh nghiệp:					
Số gian hàng:					
Mã	Mô tả	Hình ảnh	Đơn giá (VNĐ)	Số lượng	Thành tiền (VNĐ)
I. THUÊ THIẾT BỊ ĐIỆN					
E1	HQI		1.450.000		
E2	Đèn spotlight có cần ánh sáng vàng (13W)		550.000		
E3	Đèn spotlight có cần ánh sáng trắng (13W)		600.000		
E4	Đèn spotlight ánh sáng vàng (13W)		480.000		
E5	Đèn spotlight ánh sáng Trắng (13W)		550.000		
E6	Đèn downlight ánh sáng vàng (9W)		480.000		
E7	Đèn downlight ánh sáng trắng (9W)		550.000		
E8	Đèn pha Led (50W)		1.600.000		

E9	Đèn pha bóng Halogen (300W)		1.050.000		
E10	Đèn tube / Đèn neon 1.2m (20W)		360.000		
E11	Đèn T4 (gắn trong tủ kính) (13W)		480.000		
E12	Ổ cắm 5A/220V (Max 600W)		600.000		
E13	Ổ cắm 5A/220V (Max 600W) -24h		900.000		
E14	Ổ cắm 15A/220V (Max 1800W)		1.600.000		
E15	Ổ cắm 15A/220V (Max 1800W) - 24h		2.400.000		
E16	Nguồn điện 30A/220V (Max 3600W) cho máy móc		3.200.000		
E17	Nguồn điện 15A/380V (Max 5Kw) cho máy móc		4.750.000		
E18	Nguồn điện 30A/380V (Max 10Kw) cho máy móc		9.500.000		
E19	Nguồn cho 1 đèn dưới 100W		300.000		
E20	Nguồn cho 1 đèn dưới 200W		600.000		
E21	Nguồn cho 1 đèn dưới 300W		900.000		
E22	Dây LED (5m dài)		300.000		
E23	Bảng Đèn Led (1m2)		300.000		
II.NGUỒN ĐIỆN THI CÔNG					
E24	Ổ cắm 5A/220V (Max 600W)		600.000		
E25	Ổ cắm 15A/220V (Max 1800W)		1.600.000		
E26	Nguồn điện 30A/220V (Max 3600W)		3.200.000		

E27	Nguồn điện 15A/380V (Max 5Kw)	4.750.000		
E28	Nguồn điện 30A/380V (Max 10Kw)	9.500.000		
III. NGUỒN NƯỚC				
E29	Bồn rửa tay và phí kết nối	4.500.000		
E30	Nguồn nước vận hành máy	8.600.000		
IV. ADSL				
E31	ADSL (6 – 8 MB)	5.900.000		
E32	Cáp quang không có tín hiệu	2.800.000		
E33	Cáp quang có tín hiệu	10.000.000		
TỔNG CỘNG				

LƯU Ý:

- Đơn giá trên không bao gồm chi phí chuyển khoản. Đề nghị các đơn vị lưu ý khi làm thủ tục với ngân hàng. Nếu chúng tôi không nhận được theo đúng bản đăng ký, khoản còn thiếu này sẽ được phụ thu trong thời gian diễn ra triển lãm
- Đơn giá trên đã bao gồm chi phí lắp đặt và tiêu thụ điện và đã bao gồm thuế GTGT
- Phụ phí:
 - + Áp dụng **phụ thu 30%** đơn giá theo bảng giá cho những đăng ký sau thời hạn quy định.
 - + Áp dụng **phụ thu 50%** đơn giá theo bảng giá cho những đăng ký vào những ngày dần dựng hoặc diễn ra triển lãm.
- Các đơn vị không được tự ý lắp đặt các thiết bị điện và không được phép sử dụng máy phát điện riêng.
- Các đơn vị thuê có trách nhiệm bảo quản vật dụng đã thuê. Nếu có hư hại hoặc mất mát, các đơn vị thuê phải có trách nhiệm bồi thường toàn bộ phí tổn.
- Nếu đơn vị nào có nhu cầu sử dụng điện 24/24 phải đăng ký trước ngày dần dựng với Ban Tổ Chức.
- Sau thời gian niêm phong sảnh triển lãm, Ban Tổ chức sẽ ngừng cung cấp điện cho tất cả các gian hàng, ngoại trừ những gian hàng đã đăng ký sử dụng điện 24/24 với Ban Tổ Chức.
- Nguồn điện chạy máy sẽ được cung cấp vào lúc 12h trưa ngày dần dựng cuối, các đơn vị tham gia chú ý để đảm bảo an toàn về điện.
- Kết nối điện cho đèn: các đơn vị phải tự đấu nối từ điểm nguồn của Ban tổ chức cung cấp đến đèn của mình.
 - + **Trường hợp 1:** đèn tại gian hàng, điểm nguồn sẽ được cung cấp đến các vị trí trong gian hàng.
 - + **Trường hợp 2:** đèn tại khung treo, điểm nguồn sẽ được cung cấp tới sảnh sảnh triển lãm.
- Đối với mỗi 5m đèn LED dây hoặc 1m² bảng đèn LED sẽ được tính tương ứng với **1 line < 100W**, đơn vị vui lòng đăng ký 1 line Kết nối điện cho **1 đèn < 100W** cho hạng mục này. Nếu đơn vị muốn sử dụng điện cho màn hình LED, vui lòng liên hệ Ban Tổ Chức để có báo giá chi tiết.
- Điện áp 01 pha là 220V cộng trừ 10%, 50Hz. Điện áp 03 pha là 380V cộng trừ 10%, 50Hz. Trong trường hợp các đơn vị tham gia cần sử dụng điện áp khác, vui lòng thông báo trước cho Ban Tổ Chức ít nhất 15 ngày trước ngày dần dựng đầu tiên của triển lãm. Đơn vị tham gia sẽ phải thanh toán chi phí phát sinh cho thiết bị chuyển đổi điện áp.
- Mỗi ổ cắm hay nguồn điện cho máy móc chỉ sử dụng cho 01 máy móc hoặc thiết bị, vật dụng.
 Một kết nối điện cho đèn chỉ sử dụng cho 01 bóng đèn. (Ổ cắm hay nguồn điện không sử dụng cho bóng đèn).
 Không được sử dụng quá mức quy định để tránh nguy hiểm do quá tải.
 Trong trường hợp Ban Tổ Chức phát hiện sai phạm về việc sử dụng nguồn điện không đúng với mục đích sử dụng đã được quy định, đơn vị sẽ phải trả thêm phí nguồn điện dựa trên việc sử dụng thực tế.
- Các đơn vị phải gửi cho Ban Tổ Chức duyệt bảng sơ đồ thiết kế điện của gian hàng **trước 15 ngày** (trước ngày dần dựng đầu tiên). Ban Tổ Chức có quyền từ chối không cho phép đơn vị vào Triển lãm thi công, nếu thiết kế sơ đồ điện không an toàn và không đạt chuẩn. Sơ đồ thiết kế điện của gian hàng phải là bảng vẽ single line, chi tiết, có đóng dấu mộc đỏ của đơn vị thi công, chịu trách nhiệm.

14. Dây điện sử dụng trong gian hàng phải là dây 2 lớp vỏ bọc, tiết diện tương thích với phụ tải và chỉ sử dụng trong phạm vi gian hàng, không được băng qua đường đi chung.





Các điều khoản và điều kiện:

- Vui lòng gửi email tất cả các đơn đặt hàng và yêu cầu đến **service@adpex.vn** và **ngoc.adpex@gmail.com**
- Xin lưu ý rằng các đơn đặt hàng chỉ được xác nhận khi nhận được thanh toán.
- Chi phí sẽ không được hoàn trả lại nếu khách hàng huỷ bỏ yêu cầu.


ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
(Ký và ghi rõ họ tên)

MẪU 7: THIẾT BỊ LẠNH

Vui lòng gửi lại mẫu đăng ký trước 12/10/2019

ST T	Model	Hình ảnh	Thông số kỹ thuật	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	Tủ đông kiếng lùa 3 cánh		Kích Thước: 2300*930*950 mm Nhiệt độ: -20 °C Nhiệt độ môi trường: 24 °C Công suất: 700W Điện thế: 220V/1P/50Hz - Điện năng 30Amp(24h)	01	10.650.000	
2	Tủ đông có kiếng 300L - 400L		Dung tích (lít) : 400L -Công suất tiêu thụ: 1,5 - 2,4 (KW/24h) -Nhiệt độ: 00C -> (-180C) - 2 kính lùa cong -Điện áp : 220-240V/50Hz -Kích thước (mm) : 1383*620*869 - Điện năng 15Amp(24h)	01	5.700.000	
3	-Tủ đông Sanaky 800L nắp kính		- Model:VH-8099K -Điện áp (V/Hz):220/50 -Kích thước tủ : 1883 x 823 x 880 (mm) -Kích thước bao bì : 1940 x 880 x 1075(mm) -Nhiệt độ: ≤-18°C -Trọng lượng tịnh: 49 (Kg) -Công suất: 560 W - Điện năng 15Amp(24h)	01	8.350.000	
4	Tủ mát trưng bày Rueyshing 1000L		-Kích thước: 1260 x 800 x 2070 -Nhiệt độ: 2 - 8 độ C -Công suất: 400W -Điện áp: 220V/50Hz - Điện năng 15Amp(24h)	01	7.020.000	

5	Tủ mát 300L		<ul style="list-style-type: none"> - Model : VH-258K - Loại tủ 1 cánh - Dung tích 300L - Kích thước (DxRxH) : 650x620x1910cm - Nguồn điện: 220V/50Hz - Điện năng 10Amp(24h) 	01	5.020.000	
6	Tủ mát 400L		<ul style="list-style-type: none"> - Điện năng tiêu thụ 3.0Kw/24h - Nhiệt độ 00C -> 100C - Kích thước tủ (D x R x H) mm 615x590x1985 - Nguồn điện 220V/50Hz - Điện năng 10Amp(24h) 	01	5.500.000	
7	Tủ đông 500L		<ul style="list-style-type: none"> -Kích thước:1586 (W)x749 (D) x907 (H)mm -Trọng lượng: 82 kg -Nhiệt độ -18oC -Sử dụng loại gas R-134 a, không chứa CFC -Tủ 2 nắp đỡ, kính lùa - Điện năng 10Amp(24h) 	01	5.700.000	
8	Tủ đông 250-350L		<ul style="list-style-type: none"> -Số buồng : 1 buồng -Nhiệt độ: 00C -> (-180C) -Điện áp : 220-240V/50Hz -Kích thước : 985 x 620x 845 mm -Kích thước tủ(mm) : 1215 * 620 * 845- Điện năng 10Amp(24h) 	01	5.040.000	
9	Tủ thịt nguội Alaska		<ul style="list-style-type: none"> -Nhiệt độ: -5°C -Điện năng tiêu thụ : 10.5kW.h/24h -Dòng điện :220V/50Hz -Kích thước (WxDxH)1950x1230x1180 -Trọng lượng :304 Kg -Gas :R404a -Công suất : 680W - Điện năng 30Amp(24h) 	01	16.580.000	

10	Tủ bánh kem 1.2m		Tủ trưng bày bánh kem -Nhiệt độ : + 2 độ đến +8 độ C -Nguồn điện : 220 V/1/50Hz -Kích thước (mm) :1200 * 650 * 1200	01	14.050.000	
Cộng						

Bảng chữ:

Lưu ý:

1. Giá trên không bao gồm phí chuyển tiền qua tài khoản. Đề nghị các đơn vị lưu ý khi làm thủ tục với ngân hàng. Nếu chúng tôi không nhận được theo đúng bản đăng ký, khoản còn thiếu này sẽ được phụ thu trong thời gian diễn ra triển lãm.
2. Các đơn vị tham dự triển lãm có nhu cầu thuê thiết bị phải đăng ký trước ngày 12/10/2019. Sau thời hạn trên phí dịch vụ sẽ tăng 30% và trước 3 ngày diễn ra triển lãm, phí dịch vụ sẽ tăng 50%.
3. Các đơn vị triển lãm có trách nhiệm bảo quản và giữ gìn các thiết bị trong thời gian thuê để sử dụng tại triển lãm.
4. **Giá thuê thiết bị trên đã bao gồm thuế VAT 10%** và có giá trị sử dụng trong suốt thời gian diễn ra triển lãm.
5. Các yêu cầu thuê thiết bị chỉ có giá trị khi đơn vị thanh toán chi phí cho Ban Tổ Chức của Triển lãm bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản

<p style="text-align: center;">Xin vui lòng gửi tới địa chỉ: CÔNG TY CỔ PHẦN ADPEX</p> <p>Trụ sở: Phòng G3, Số 6 Phùng Khắc Khoan, Q.1, TP. HCM Tel: +84 28 3823 9052 Fax: +84 28 3823 9053 Văn phòng Đại diện tại Hà Nội Phòng 310, số 142 Lê Duẩn, Phường Khâm Thiên, Quận Đống Đa, Hà Nội Tel: +84 24 3516 2063 Fax: +84 24 3516 2065 Email: ngoc.adpex@gmail.com; service@adpex.vn</p>	Đơn vị: _____ Gián hàng số: _____ Người đại diện: _____ Ngày: _____ Ký tên: _____
--	---

MẪU 8: ĐĂNG KÝ DỊCH VỤ PHIÊN DỊCH - LỄ TÂN

Vui lòng gửi lại mẫu đăng ký trước 12/10/2019

Tên doanh nghiệp:						
Số gian hàng:						
ST T	Ngôn ngữ	Giá/Ngày (VNĐ)	Ngày		Số lượng	Thành tiền (VNĐ)
			Từ	Tới		
1. Phiên dịch						
1.1	Vietnamese - English	1.200.000				
1.2	Vietnamese - Chinese	1.400.000				
1.3	Vietnamese - Others	2.500.000				
2. Phiên dịch chuyên ngành						
2.1	Vietnamese - English	4.500.000				
2.2	Vietnamese - Chinese	4.700.000				
2.3	Vietnamese - Others	5.500.000				
3. Lễ tân						
	Vietnamese - English	1.000.000				
4. Công nhân		700.000				
TỔNG						

Lưu ý:

- Thời gian làm việc 8 giờ/ngày.
- Nhân viên lễ tân - phiên dịch sẽ đến đúng giờ triển lãm mở cửa.
- Vì nhân viên lễ tân - phiên dịch làm việc thời vụ, chúng tôi khuyến cáo doanh nghiệp không giao tiền hoặc các tài sản có giá trị cho họ.
- Đăng ký này phải được chuyển tới Ban tổ chức theo thời gian quy định trên. Nếu sau thời hạn đăng ký và trước khi triển lãm diễn ra 2 ngày chúng tôi sẽ phụ thu thêm 30% và trước 3 ngày triển lãm diễn ra chúng tôi sẽ phụ thu thêm 50% giá đã niêm yết ở trên.
- Giá trên đã bao gồm 10% VAT.

<p>Xin vui lòng gửi tới địa chỉ: CÔNG TY CỔ PHẦN ADPEX Trụ sở: Phòng G3, Số 6 Phùng Khắc Khoan, Q.1, TP. HCM Tel: +84 28 3823 9052 Fax: +84 28 3823 9053 Văn phòng Đại diện tại Hà Nội Phòng 310, số 142 Lê Duẩn, Phường Khâm Thiên, Quận Đống Đa, Hà Nội Tel: +84 24 3516 2063 Fax: +84 24 3516 2065 Email: ngoc.adpex@gmail.com; service@adpex.vn</p>	Đơn vị: _____ Gian hàng số: _____ Người đại diện: _____ Ngày: _____ Ký tên: _____
---	---

MẪU 9: ĐĂNG KÝ VẬN CHUYỂN HÀNG HÓA

Vui lòng gửi lại mẫu đăng ký trước 12/10/2019

Tên đơn vị:

Địa chỉ:

Người đại diện: Chức vụ:

Phone: Fax:

Email: Website:

Danh sách thiết bị, vật dụng đăng ký vận chuyển tới triển lãm:

Số	Nội dung	Kích thước (mxm)	Số kiện
1			
2			
3			
4			
5			

Ghi chú:

- Đối với những hàng hóa, thiết bị, vật dụng có thể xách tay các đơn vị triển lãm có thể tự vận chuyển tới gian hàng của mình.
- Đối với những hàng hóa có liên quan đến hải quan, xuất nhập cảnh vui lòng liên hệ trực tiếp với các đơn vị vận chuyển chính thức của triển lãm để nhận được những hướng dẫn chi tiết
- Đối với các thiết bị, hàng hóa có kích thước và trọng lượng lớn cần sử dụng xe nâng, xe cầu các đơn vị tham dự vui lòng đăng ký và liên hệ với đơn vị vận chuyển chính thức của triển lãm:

Công ty A.E.L Trading & Service Co., Ltd

Địa chỉ: 308/18 Bình Lợi, Phường 13, Quận Bình Thạnh, TPHCM

Điện thoại: +84 28 6258 1123

Fax: +84 28 6258 1129

Phone: +84 93 777 2688

Email: expo@aelvn.com

Website: <http://www.aelvn.com>

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký và ghi rõ họ tên)